

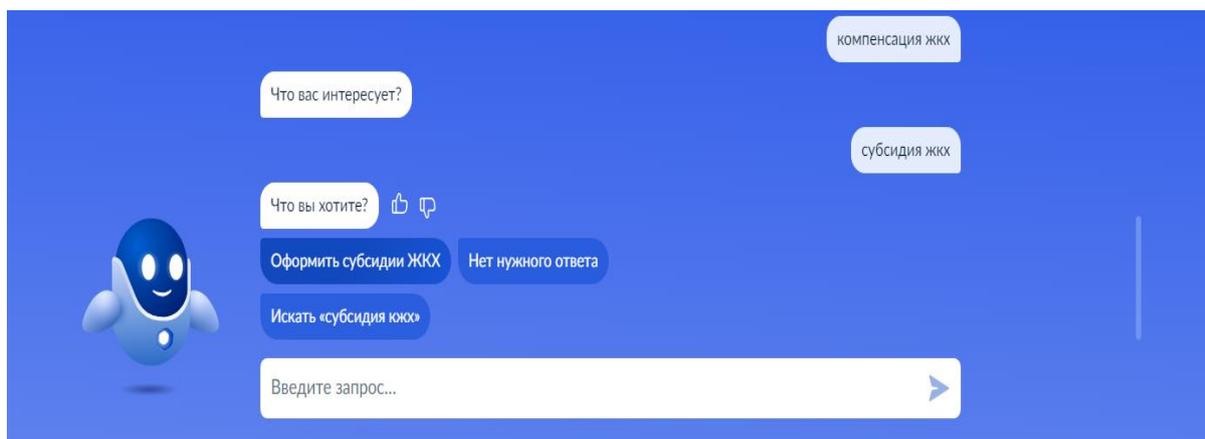
Как оформить субсидию за ЖКХ

Подать заявление на субсидию за ЖКХ через Госуслуги в любое время суток, не выходя из дома.

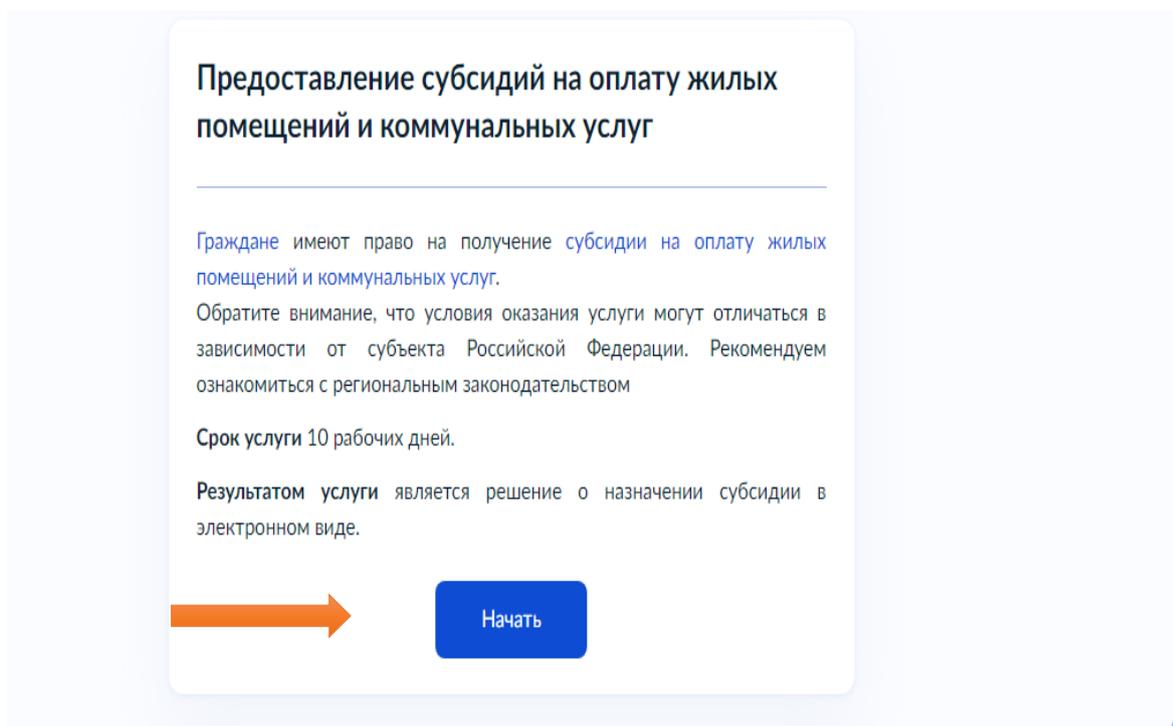
Полный доступ к функциям сайта имеют граждане с подтвержденным аккаунтом

Необходимо зайти в личный кабинет и ввести пароль и далее следовать следующим образом:

1.

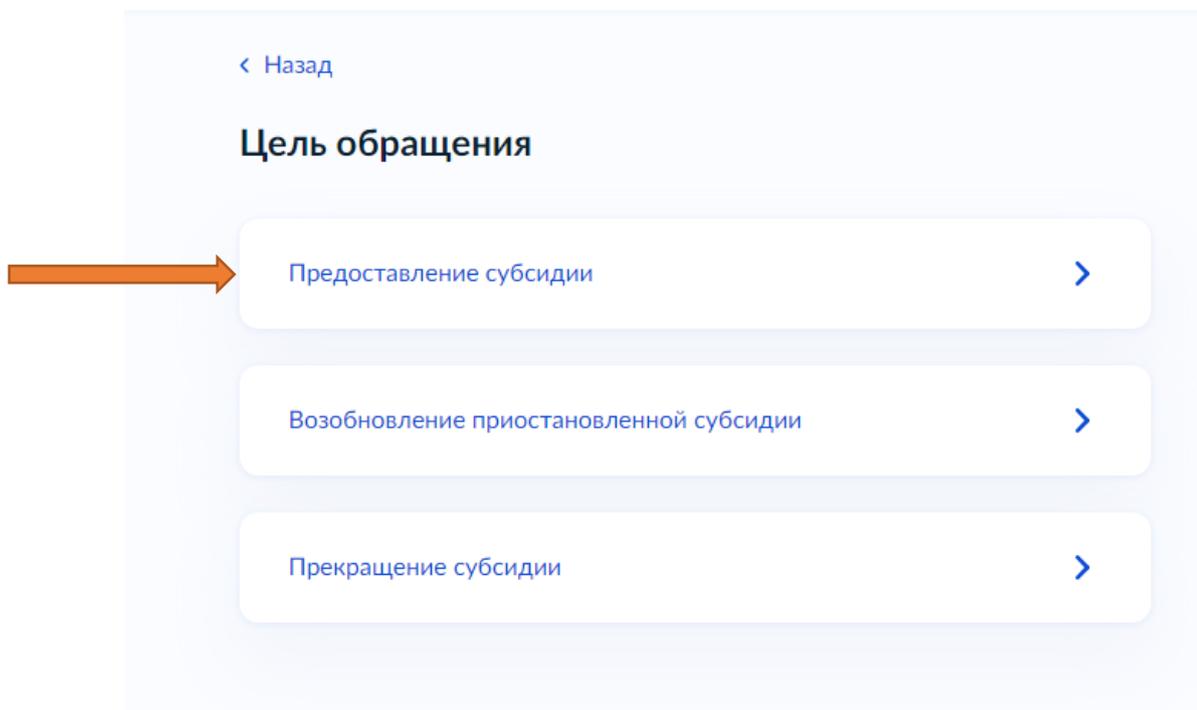


Набираем в поисковой ленте «Субсидии ЖКХ»
Выбираем «Оформить субсидию ЖКХ»



2. Выбираем цель обращения.
(пункт «Возобновление приостановленной субсидии» выбирать НЕ НУЖНО!!!)

Если Вы впервые подаете заявление, то необходимо выбрать пункт «Предоставление субсидии».



< Назад

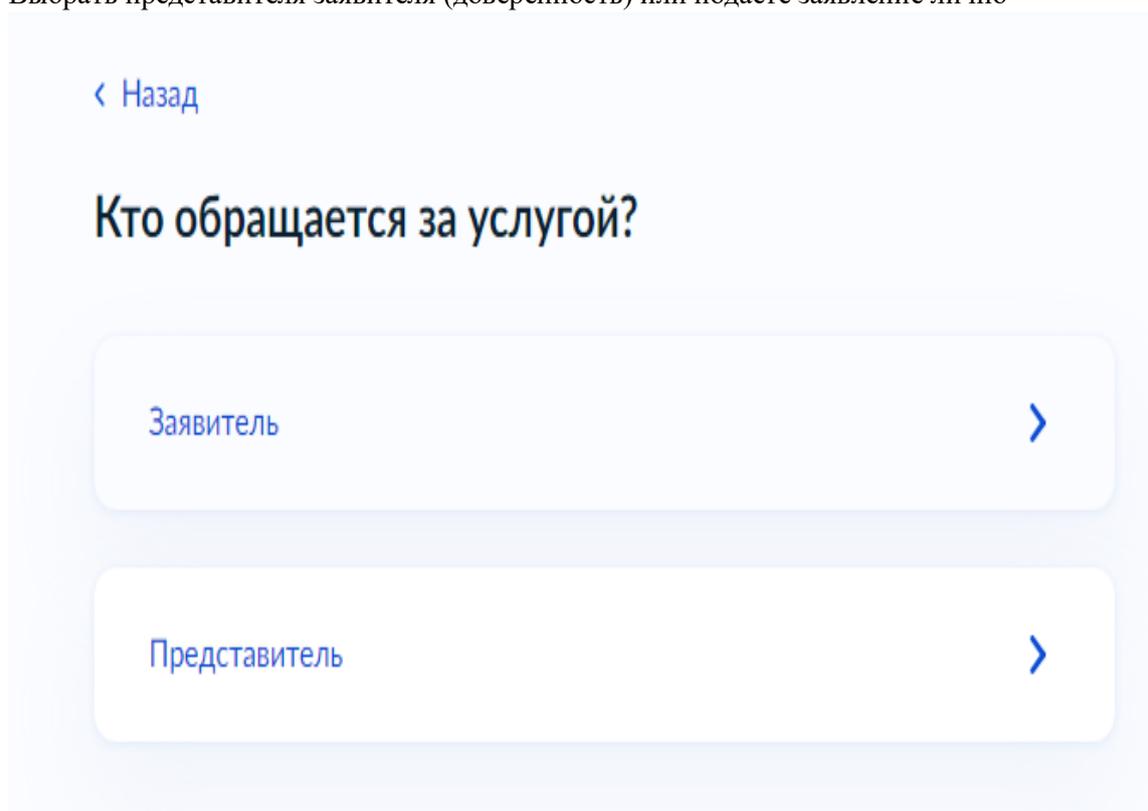
Цель обращения

Предоставление субсидии >

Возобновление приостановленной субсидии >

Прекращение субсидии >

3. Выбрать представителя заявителя (доверенность) или подаете заявление лично



< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

4. Заполнить все обязательные поля

[< Назад](#)

Сведения о заявителе

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения
__ . __ . _____ Г.

Пол, полное наименование
Женский

СНИЛС
__***_**

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
**** ******

Дата выдачи
__ . __ . _____ Г.

Кем выдан

Код подразделения

*** **

[✎](#) Изменить

[< Назад](#)

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон
8 (***)***_**_**

[✎](#) Редактировать

[Верно](#)

[< Назад](#)

Электронная почта заявителя

Электронная почта
***** i@yandex.ru

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

5. Укажите адрес постоянной или временной регистрации

[< Назад](#)

Место жительства заявителя

Место жительства (постоянная регистрация) — адрес, который часто для простоты называют «пропиской». Отметка о регистрации по месту жительства стоит в паспорте

Адрес

624790, обл. Свердловская, пгт. Свободный, _____

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома Нет квартиры

[Верно](#)

6. Укажите какие льготы и пособия назначены

[< Назад](#)

Право заявителя на льготу

Заявитель имеет право на льготы, меры социальной поддержки и компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг?

[Далее](#)

7. Укажите к какому типу жилищного фонда относится жилое помещение
Если у Вас Свидетельство о регистрации права/Выписка из ЕГРН – 1
Если у Вас договор служебного/коммерческого найма - 2

[< Назад](#)

Кем является заявитель?

1 Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры) >

Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН) >

2 Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде >

Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде >

Член семьи правообладателя жилого помещения >

1

[< Назад](#)

Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Право собственности зарегистрировано в ЕГРН >

Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН >

2

Предоставить сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

Наименование документа

Номер документа Дата выдачи документа

Орган, выдавший документ

Укажите полное наименование органа, который выдал документ

[Далее](#)

[< Назад](#)

Предоставить кадастровый номер жилого помещения

Кадастровый номер жилого помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер жилого помещения

Кадастровый номер должен иметь формат 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 11:22:1234567:444

Далее

8. Укажите всех совместно проживающих членов семьи

[< Назад](#)

У заявителя имеются члены семьи?

Члены семьи отсутствуют



Имеются члены семьи



[< Назад](#)

Укажите членов семьи независимо от отдельного или совместного проживания

Необходимо указать членов семьи, проживающих совместно с заявителем, а также зарегистрированных по другому адресу:

- Супруга (супругу);
- Родителей или усыновителей несовершеннолетних детей;
- Несовершеннолетних детей, в том числе усыновлённых.

- Супруг (супруга)
- Дети
- Мать (отец)
- Иные родственники

Далее

9. Укажите все доходы семьи

[< Назад](#)

Сведения о доходах заявителя и его членов семьи

Подробнее об основных видах доходов, которые не требуется указывать в заявлении

Далее

[< Назад](#)

Указать сведения об иных доходах

Указать сведения об иных доходах

Далее

Перечень видов доходов, информация о которых запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

1. Пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности
2. Пособие по безработице и иные выплаты безработным гражданам
3. Социальные выплаты, установленные органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления
4. Денежные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
5. Компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
6. Пенсии и дополнительные выплаты пенсионерам
7. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста
8. Страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
9. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка
10. Зарботная плата заявителя и каждого члена семьи
11. Сохраняемый средний заработок
12. Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

< Назад

Укажите источник дохода заявителя и членов его семьи

Вид дохода

Размер дохода

Укажите размер дохода в рублях, до двух знаков после запятой

Период получения доходов

Укажите размер дохода в рублях, до двух знаков после запятой (точки), например "1000,00". Необходимо указать сумму доходов, полученных в период с **ноября 2022 года по апрель 2023 года**

[Добавить данные о доходах](#)

Далее

10. Прикрепите все документы в указанном формате

< Назад

Загрузите документы

Документы, содержащие сведения о платежах за коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц.

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Подтвердить

11. Указать имеется ли задолженность за ЖКХ

< Назад

Имеется судебная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг?

Задолженность имеется >

Задолженность отсутствует >

12. Укажите каким способом будет осуществляется выплата
!!! **ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ ВСЕ ВЫПЛАТЫ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ «УРАЛОЧКА» (СберБанк (простая карта МИР не подходит), ВТБ, Синара, Совкомбанк, УБРиР, ПочтаБанк) !!!**

< Назад

Способ получения субсидии

Через банк >

Через почтовое отделение >

13. Укажите доступное подразделение

Скриншот интерфейса выбора подразделения. В левой панели:

- Назад
- Выберите подразделение
- свободный (с иконкой лупы)
- Администрация городского округа ЗАТО Свободный (с иконкой X)
- Адрес: ул. Майского, 67, пгт. Свободный, Свердловской области, 624790
- Наименование: Администрация ГО ЗАТО Свободный
- Кнопка: Выбрать

Правая часть изображения — карта региона с красной меткой в районе Снежинска.

Получить более подробную информацию Вы можете в подразделении по предоставлению субсидий и компенсаций Администрации городского округа ЗАТО Свободный по телефону: 8(34345)5-87-55 либо по e-mail: sksvobod@mail.ru